



Atenção para o fluxo de realização das bancas de qualificação e defesa.

- As solicitações devem ser feitas via SAGITTA até 48 horas antes da reunião ordinária de cada mês (primeira quinta-feira de cada mês);
- A aprovação da banca na reunião ordinária deve ocorrer com antecedência mínima de 20 dias da realização do exame.
- O envio do convite e do trabalho para a banca passará a ser feito pela Secretaria, com 20 dias de antecedência.
- Da mesma forma, a reserva de sala será feita pela Secretaria quando a banca for realizada no PPGCMH localizado no ICM.

- Caso ocorra mudança de data e horário em relação aos horários aprovados em reunião, será de responsabilidade do docente orientador realizar a reserva da sala em novo horário.
- Bancas realizadas em outros locais, serão de responsabilidade do orientador (reserva de espaço, Datashow, etc.).
- Na solicitação do SAGITTA deverão ser encaminhados todos os dados solicitados, especialmente os dados de cadastro dos membros externos à UFPA.
- O trabalho deverá ser enviado via SAGITTA junto com a solicitação.
- Para bancas que tenham maior antecedência (maior que 20 dias entre a aprovação da banca e realização do exame), a versão do trabalho poderá ser enviada para o e-mail da Secretaria ([secretaria.ppgcmh@ufpa.br](mailto:secretaria.ppgcmh@ufpa.br)) com 20 dias de antecedência para envio à banca.
- A Secretaria não está autorizada a enviar convites para as bancas com menos de 20 dias.